

OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG REKLAMOWYCH

I. DEFINICJE

Pojęcia zdefiniowane w niniejszym dokumencie, o ile Usługodawca nie postanowił inaczej mają następujące znaczenie:

Dni robocze – są to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

Formularz zamówienia – dokument określający w szczególności Strony Umowy, rodzaj i zakres świadczenia Usługi. Dokument nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego. Warunki określone w Formularzu mogą podlegać modyfikacjom na podstawie indywidualnych ustaleń pomiędzy Stronami;

Klient – Przedsiębiorca, który wystosował Zapytanie o Ofertę lub zawarł Umowę o świadczenie Usługi;

Kodeks Cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.);

OWŚU – niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług realizowanych przez Usługodawcę;

Przedsiębiorca – przedsiębiorca w rozumieniu art. 43 [1] Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, dla których Umowa świadczenia Usług jest bezpośrednio związana z ich działalnością gospodarczą, ale nie ma charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nie działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

Strony – Usługodawca oraz Klient łącznie;

Strony Internetowe – strony należące do Usługodawcy, znajdujące się pod następującymi adresami: www.energetyka.plus oraz www.haleprzemyslowe.plus, www.inwestycje.plus;

Umowa o świadczenie Usługi – umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem, na podstawie której Usługodawca świadczy Usługi;

Usługi – usługi reklamowe świadczone przez Usługodawcę na zasadach indywidualnie ustalonych w Formularzu zamówienia, których zakres ustalany jest indywidualnie pomiędzy Klientem a Usługodawcą. Szczegółowe informacje dotyczące świadczonych przez Usługodawcę Usług znajdują się w pkt III poniżej;

Usługodawca – Wiesław Chmiel, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Wiesław Chmiel, wpisany do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki pod adresem al. Stanów Zjednoczonych 18, lok. 12, 03-964 Warszawa, NIP 7941427444, REGON 389903284,

Marcin Cybulski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Marcin Cybulski, wpisany do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki pod adresem ul. Borków 63, 04-786 Warszawa, NIP 5242489349, REGON 389893717,

Sławomir Markowski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Sławomir Markowski, wpisany do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki pod adresem ul. Podleśna 46C, 05-075 Warszawa, NIP 1132300573, REGON 389605581,

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą pod firmą 4.0 Media W. Chmiel, M. Cybulski, S. Markowski spółka cywilna na podstawie umowy spółki cywilnej pod adresem ul. Podleśna 46C, 05-075 Warszawa, NIP 9522220521, REGON 389959072;

Zapytanie o Ofertę – zapytanie wystosowane przez Klienta lub osobę działającą w jego imieniu lub na jego rzecz, za pośrednictwem wiadomości elektronicznej, telefonicznie lub za pośrednictwem komunikatorów znajdujących się w mediach społecznościowych prowadzonych przez Usługodawcę lub w innej formie zaakceptowanej przez Usługodawcę. Kierując do Usługodawcy Zapytanie o Ofertę, Klient wskazuje Usługodawcy m.in. na rodzaj i zakres Usługi, którą jest zainteresowany. Zapytanie o Ofertę nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Przyjmuje się, że adres, z którego nadeszło Zapytanie o Ofertę jest adresem mailowym Klienta do celów formalnej korespondencji dotyczącej realizacji Umowy o świadczenie Usługi pomiędzy Stronami.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze OWŚU mają zastosowanie do wszystkich stosunków prawnych wynikających z Umów realizowanych pomiędzy Usługodawcą a Klientem, o ile w indywidualnych Umowach zawartych pomiędzy Stronami nie zastrzeżono inaczej.
2. Strony mogą w sposób odmienny uregulować swoje prawa i obowiązki wynikające z tytułu świadczenia Usług w odrębnie zawartej Umowie lub w Formularzu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że w zakresie tam nieuregulowanym zastosowanie mają OWŚU.
3. Aktualna treść OWŚU jest zawsze dostępna, na życzenie Klienta, w siedzibie Usługodawcy, a także zamieszczona jest na Stronach Internetowych.
4. Klient zobowiązany jest zapoznać się z treścią OWŚU przed zawarciem Umowy o świadczenie Usługi.
5. Kontakt z Usługodawcą odbywa się m.in. poprzez:
 - a. adres poczty elektronicznej: kontakt@40media.pl;
 - b. komunikatory zamieszczone w mediach społecznościowych prowadzonych przez Usługodawcę.

III. USŁUGI REKLAMOWE

1. Usługi świadczone przez Usługodawcę w ramach prowadzonej przez nich działalności, polegające w szczególności na:
 - a. wyświetlaniu sponsorowanych publikacji m.in. w postaci artykułów lub tekstów promujących Klienta na Stronach Internetowych;
 - b. wyświetlaniu logotypów należących do Klienta na Stronach Internetowych;
 - c. prowadzeniu kampanii reklamowych poprzez wyświetlanie reklam na Stronach Internetowych m.in. w postaci billboardów oraz różnego rodzaju banerów;
 - d. wysyłaniu wszelkiego rodzaju treści promujących Klienta za pośrednictwem Newslettera wysyłanego przez Usługodawcę;

- e. wyświetlanie wszelkiego rodzaju treści promujących Klienta na portalach fanpage Usługodawcy.
2. Szczegółowy zakres Usług, czas ich świadczenia oraz liczba odston publikacji sponsorowanych, logotypów lub reklam, o którym mowa odpowiednio w pkt 1 lit. a, b, c, określony jest każdorazowo w Umowie lub Formularzu Zamówienia.

IV. ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI Z WYKORZYSTANIEM FORMULARZA ZAMÓWIENIA

1. Informacje o Usługach prezentowane przez Usługodawcę za pośrednictwem różnych kanałów promocji, zwane dalej „Informacjami handlowymi”, stanowią zaproszenie do zawarcia Umowy o świadczenie Usługi, w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.
2. Czynności zmierzające do zawarcia Umowy o świadczenie Usługi, a w szczególności wystosowanie Zapytania o Ofertę, mogą dokonywać jedynie osoby należycie umocowane do działania w imieniu Klienta. Przyjmuje się, że osoba wystosowująca Zapytanie o Ofertę jest osobą upoważnioną przez Klienta do tych czynności.
3. Do zawarcia Umowy o świadczenie Usługi pomiędzy Stronami dochodzi w następujący sposób:
 - a. Usługodawca w odpowiedzi na wystosowane Zapytania o ofertę, za pośrednictwem wiadomości mailowej przesyła do Klienta Formularz zamówienia, który może być modyfikowany w drodze indywidualnych ustaleń dokonanych pomiędzy Stronami za pośrednictwem wiadomości mailowych, telefonicznie lub osobiście;
 - b. Umowa o świadczenie Usług zawierana jest w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności;
 - c. Usługodawca w celu zawarcia Umowy o świadczenie Usług wysyła do Klienta pocztą tradycyjną lub elektroniczną, odpowiednio podpisane przez siebie własnoręcznie dwa (2) egzemplarze Formularza zamówienia lub Formularz opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - d. do zawarcia Umowy o świadczenie Usługi dochodzi w momencie skutecznej wymiany Formularza Zamówienia obejmującego treść oświadczeń woli, odpowiednio podpisanego przez każdą ze Stron;
 - e. do wymiany Formularzy Zamówienia, o której mowa w lit. d powyżej dochodzi za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej bądź osobiście.
4. W celu wykonania Umowy Klient jest zobowiązany do przesłania Usługodawcy odpowiednich materiałów, (dalej jako „**Materiały**”) niezbędnych do świadczenia Usługi przez Usługodawcę, najpóźniej na 7 Dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, chyba że kwestia ta została uregulowana inaczej w Formularzu zamówienia. W przypadku niedoręczenia Materiałów bądź doręczenia Materiałów niespełniających Warunków Technicznychbieg terminu rozpoczęcia świadczenia Usługi nie zostanie przesunięty. Świadczenie Usługi zostanie skrócone o czas opóźnienia w przedłożeniu, poprawieniu lub uzupełnieniu Materiałów.
5. Usługodawca wykona Umowę o świadczenie Usługi zgodnie z OWŚU, o ile nic innego nie wynika z Umowy.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji Usługi, gdy Klient opóźnia się z jakąkolwiek płatnością wobec Usługodawcy lub z innych przyczyn wskazanych przez Usługodawcę.
7. O odmowie wykonania Umowy świadczenia Usługi, niezależnie od przyczyny, Usługodawca poinformuje Klienta drogą telefoniczną lub mailową.

8. Usługodawca w każdej chwili może odstąpić od Umowy o świadczenie Usługi w całości lub w części. W przypadku, gdy Umowa o świadczenie Usługi jest realizowana częściami, odstąpienie ma skutek jedynie w stosunku do części zamówienia, która nie została zrealizowana, o ile z treści oświadczenia Usługodawcy o odstąpieniu od Umowy świadczenia Usług nie wynika inaczej.
9. Usługodawca według swojego wyboru przesyła oświadczenie o odstąpieniu od Umowy świadczenia Usługi drogą mailową na adres mailowy, za pośrednictwem którego dotychczas kontaktowali się z Klientem lub na adres mailowy Klienta, dostępny w szczególności na jego stronie internetowej.

V. PŁATNOŚCI

1. Sprzedaż Usług odbywa się po cenach wskazanych w Formularzu zamówienia podpisanym zgodnie z zasadami określonymi w pkt III powyżej. Ceny podawane są w złotych polskich.
2. W przypadku Usług, których wartość nie przekracza 3000 zł netto Usługodawca wystawi Klientowi fakturę pro forma w ciągu 7 dni po zawarciu Umowy o świadczenie Usługi, z terminem płatności do 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia świadczenia Usługi.
3. W przypadku Usług, których wartość przekracza 3000 zł netto Usługodawca wystawi Klientowi dwie faktury:
 - a. Fakturę pro forma na 50% wartości Usługi w ciągu 7 dni po zawarciu Umowy o świadczenie Usługi, z terminem płatności do 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia świadczenia Usługi.
 - b. Fakturę na 50% wartości Usługi po zakończeniu świadczenia Usługi, z terminem płatności 7 dni.
4. W przypadku Klienta z siedzibą zarejestrowaną poza granicami Polski Usługodawca wystawi fakturę pro forma na 100% wartości usługi w ciągu 7 dni po zawarciu Umowy o świadczenie Usługi, z terminem płatności do 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia świadczenia Usługi.
5. Wytyczne regulowania płatności określone w pkt. V 1–4 mogą ulec zmianie na drodze indywidualnych ustaleń dokonanych między Usługodawcą a Klientem.
6. Klient zapłaci Usługodawcy cenę wskazaną na fakturze, w terminie płatności określonym na fakturze na rachunek bankowy Usługodawcy wskazany w treści faktury. W przypadku braku płatności przez Klienta w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ppkt, Usługodawca może według swojego wyboru rozwiązać Umowę o świadczenie Usługi w trybie natychmiastowym z Klientem lub odstąpić od Umowy o świadczenie Usługi, na zasadach wskazanych w pkt. IV powyżej. Usługodawca za każdy dzień opóźnienia płatności za Usługę przez Klienta nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień zaksięgowania płatności na rachunku bankowym Usługodawcy.
8. Fakturę oraz korektę faktury uznaje się za doręczoną również poprzez wystanie jej w formie elektronicznej na adres e-mail, z którego Klient dotychczas kontaktował się z Usługodawcą lub potwierdzony na Formularzu Zamówienia, na co Klient wyraża zgodę. W przypadku korekty faktury w formie elektronicznej Klient jest zobowiązany do potwierdzenia otrzymania jej poprzez wysłanie potwierdzenia w formie elektronicznej na adres e-mail Usługodawcy. W przypadku korekty faktury w formie papierowej konieczne jest odesłanie przez Klienta potwierdzonej kopii na adres Usługodawcy wskazany do korespondencji w niniejszym OWŚU.

9. Klient nie będzie potrącał ani odliczał kwot dochodzonych lub należnych od Usługodawcy, w ramach innego zobowiązania jakie łączy go z Usługodawcą lub od wynagrodzenia jakie przysługuje Usługodawcy od Klienta w ramach Umowy o świadczenie Usług, chyba że w ramach odrębnych ustaleń Strony postanowiły inaczej.
10. Usługodawca ma prawo wstrzymać świadczenia Usługi lub mogą odstąpić od Umowy o świadczenie Usługi w całości lub w części, zgodnie z pkt III powyżej, w przypadku opóźnienia w płatnościach przez Klienta na rzecz Usługodawcy. Z tego tytułu Klientowi nie przysługują żadne roszczenia obecne ani przyszłe z tytułu szkód, lub utraconych korzyści jakie mogą wyniknąć w związku ze wstrzymaniem dostaw.

VI. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Korzystanie przez Usługodawcę z oznaczeń Klienta lub podmiotów trzecich przez niego wskazanych, a w szczególności firmy i logo na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 poniżej, w tym jego zwielokrotnianie i rozpowszechnianie, zamieszczanie na materiałach przygotowywanych w ramach Umowy o świadczenie Usługi oraz wykorzystywanie w komunikacji marketingowej we wszelkich mediach, w szczególności w sieci Internet, nie będzie stanowiło naruszenia praw wyłącznych przysługujących Klientowi lub podmiotom trzecim wskazanych przez Klienta, o ile będzie związane wyłącznie z realizacją Umowy o świadczenie Usługi.
2. Klient udziela Usługodawcy licencji nieodpłatnej, niewyłącznej bez ograniczeń terytorialnych do na korzystanie z Materiałów dostarczonych przez Klienta, wyłącznie w celu realizacji Umowy o świadczenie Usługi, na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym w szczególności techniką cyfrową;
 - b. wprowadzanie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa oryginału i egzemplarzy;
 - c. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie;
 - d. publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności na Stronach Internetowych;
 - e. wprowadzanie do pamięci komputera, do sieci komputerowych, Internetu i sieci telekomunikacyjnych;
 - f. wykorzystanie Materiałów dostarczonych przez Klienta lub ich fragmentów do celów promocyjnych i reklamy;
 - g. tworzenie i rozpowszechnianie dzieł zależnych zrealizowanych przy wykorzystaniu Materiałów dostarczonych przez Klienta na polach eksploatacji określonych w pkt a) – f) powyżej.
3. Klient na podstawie pełnomocnictwa twórców Materiałów dostarczonych przez Klienta, upoważnia Usługodawcę do wykonywania w ich imieniu autorskich praw osobistych do dostarczonych przez Klienta Materiałów.
4. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Usługodawcy z roszczeniami o naruszenie praw własności intelektualnej, w szczególności praw autorskich, wskutek wykorzystania Materiałów dostarczonych przez Klienta w celu realizacji niniejszej umowy, Klient będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty związane ze zgłoszonym roszczeniem, w tym koszty odszkodowań, kar i uzasadnione koszty obsługi prawnej, w przypadku uznania przez Usługodawcę lub stwierdzenia prawomocnym orzeczeniem sądu zasadności roszczeń osoby trzeciej.

5. Usługodawca, nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek błędnych informacji otrzymanych od Klienta, w szczególności zawartych w dostarczonych przez Klienta Materiałach.

VII. DANE OSOBOWE

Podane przez Klientów dane osobowe Usługodawca zbiera i przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z klauzulą informacyjną, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego OWŚU.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Usługodawcę o wszelkich zmianach adresów do doręczeń, upoważnień, pełnomocnictw, pod rygorem uznania za ważną korespondencji oraz realizacji zamówień złożonych przez dotychczasowo umocowane lub upoważnione osoby i uznania za skuteczne doręczenia pod ostatni wskazany adres.
2. We wszystkich sprawach nieregulowanych w niniejszym OWŚU lub Umowie obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszych OWŚU zostaną uznane na podstawie przepisów prawa za nieważne, bezprawne lub niewykonalne w jakimkolwiek zakresie, nie wpłynie to na ważność pozostałych postanowień OWŚU.
4. Wszelkie sprawy i spory wynikłe z tytułu zamówień lub umów zawartych pomiędzy Usługodawcą i Klientem, w szczególności związane z ustaleniem istnienia stosunku prawnego łączącego Usługodawcę i Klienta, jego wykonaniem, rozwiązaniem, unieważnieniem oraz dochodzeniem roszczeń odszkodowawczych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia lub umowy podlegają wyłącznej jurysdykcji właściwych sądów Rzeczypospolitej Polskiej oraz prawu polskiemu.
5. Sądem wyłącznym właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z Umowy o świadczenie Usługi lub realizacji zamówień zawartych pomiędzy Usługodawcą i Klientem będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.
6. Treść niniejszego OWŚU może ulec zmianie. Zmiany OWŚU wchodzi w życie z dniem jego opublikowania na Stronach Internetowych. Zmiany nie mają zastosowania, do zamówień złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszego OWŚU.
7. Adresy doręczeń Usługodawcy:
 - adres korespondencyjny: ul. Podleśna 46C, 05-075 Warszawa,
 - adres mail: kontakt@40media.pl.

Załącznik nr 1: KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), zwanym dalej: *RODO*,

informujemy Panią/Pana, że:

Współadministratorzy danych osobowych

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

Wiesław Chmiel, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Wiesław Chmiel, wpisany do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki pod adresem al. Stanów Zjednoczonych 18, lok. 12, 03-964 Warszawa, NIP 7941427444, REGON 389903284,

Marcin Cybulski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Marcin Cybulski, wpisany do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki pod adresem ul. Borków 63, 04-786, NIP 5242489349, REGON 389893717,

Sławomir Markowski, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Sławomir Markowski, wpisany do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki pod adresem ul. Podleśna 46C, 05-075 Warszawa, NIP 1132300573, REGON 389605581,

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą pod firmą 4.0Media W. Chmiel, M. Cybulski, S. Markowski spółka cywilna na podstawie umowy spółki cywilnej pod adresem ul. Podleśna 46C, 05-075 Warszawa, NIP 9522220521, REGON 389959072.

W sprawie swoich danych osobowych może się Pan/Pani **skontaktować się** ze

Współadministratorami za pomocą:

- poczty tradycyjnej: ul. Podleśna 46C, 05-075 Warszawa,
- poczty elektronicznej: kontakt@40media.pl.

Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Pana/Panią wymaganych danych osobowych jest **dobrowolne** i **stanowi warunek** świadczenia usług na Pana/Pani rzecz przez Współadministratorów, tj. w przypadku niepodania danych osobowych umowa ze Współadministratorami nie zostanie zawarta.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

Cel	Dane osobowe	Podstawa prawna przetwarzania
zawarcie i wykonanie Umowy o	imię, nazwisko, firma, NIP, REGON, KRS, numer kontaktowy, adres korespondencyjny, nr rachunku	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie w celu podjęcia działań na Pana/Pani żądanie, przed

świadczenie Usługi	bankowego, adres e-mail, PESEL, seria i nr dowodu osobistego	zawarciem umowy oraz przetwarzanie niezbędne w celu wykonania umowy, której jest Pan/Pani stroną.
ustalenie, dochodzenie i egzekucja roszczeń i obrona przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami i innymi organami państwowymi	imię, nazwisko, firma, nr PESEL, numer dowodu osobistego, NIP lub REGON, numer kontaktowy, adres korespondencyjny, numer rachunku bankowego, adres e-mail	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. przetwarzanie w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów, polegającego na ustaleniu, dochodzeniu i egzekucji roszczeń oraz na obronie przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami i innymi organami państwowymi.
wypełnienie obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawnych, w szczególności przepisów podatkowych i rachunkowych	imię, nazwisko, firma, nr PESEL, NIP lub REGON, adres e-mail, adres korespondencyjny, numer kontaktowy, numer rachunku bankowego	Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Współadministratorach, wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów podatkowych i rachunkowych.
zapewnienie ciągłości komunikacji i umożliwienie kontaktowania się z przedsiębiorcą w sprawach prowadzonej działalności gospodarczej	imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres korespondencyjny	Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów, polegającego na utrzymywaniu ciągłości komunikacji i umożliwieniu kontaktu z przedsiębiorcą w sprawach prowadzonej działalności gospodarczej

Czas przetwarzania danych

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane do czasu:

- upływu terminów **przedawnienia**, przewidzianych przez Kodeks cywilny albo przepisy podatkowe i rachunkowe;
- wygaśnięcia obowiązków prawnych ciążących na Współadministratorach, które uzasadniały przetwarzanie danych osobowych;

- w przypadku przetwarzania w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów do momentu wniesienia **sprzeciwu** wobec przetwarzania danych osobowych (z wyjątkiem sytuacji, gdy pomimo wniesienia sprzeciwu Współadministratorzy mogą dalej przetwarzać Pani/Pana dane osobowe).

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty świadczące na rzecz Współadministratorów usługi dochodzenia należności, usługi prawne, operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji (w tym profilowanie)

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania wobec Pani/Pana jakichkolwiek decyzji.

Przekazywanie danych osobowych poza EOG lub do organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Na podstawie RODO ma Pan/Pani **prawo** do:

- żądania **dostępu** do swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
- żądania **sprostowania** swoich danych osobowych (art.16 RODO);
- żądania **usunięcia** swoich danych osobowych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO);
- żądania **ograniczenia przetwarzania** danych osobowych (art. 18 RODO);
- wniesienia **sprzeciwu** wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO);
- żądania **przenoszenia** danych osobowych (art. 20 RODO).

Skarga do organu nadzorczego

Jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych **narusza RODO** ma Pani/Pan prawo złożenia **skargi do organu nadzorczego**, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

W Polsce organem nadzorczym w rozumieniu RODO jest **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych**.

Więcej informacji można znaleźć na stronie internetowej: <https://uodo.gov.pl/pl/134/233>.